

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE **MONTALTO UFFUGO CENTRO**
Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I Grado
SCUOLA POLO PER L'INCLUSIONE AMBITO 6 - CALABRIA

Via Aldo Moro snc - 87046 MONTALTO UFFUGO (CS)
Telefono 0984-1525338

COD. MECC. CSIC88700T
COD. FISC. 98078060781

E-mail: csic88700t@istruzione.it
Pec: csic88700t@pec.istruzione.it
Web: www.lcmontaltouffugocentro.edu.it

Prot. n° 3709 C/1

Montalto Uffugo, 24/06/2019

CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL FONDO PREMIALE PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI Anno Scolastico 2018/2019

Il Comitato di Valutazione, tenuto conto delle risorse finanziarie assegnate all'Istituzione Scolastica per l'a.s. 2018/2019 corrispondenti ad €. 9.564,84 (lordo dipendente), visto il Contratto Integrativo d'Istituto prot. n. 2680-C/14 del 30/04/2019, adotta la seguente regolamentazione per la valorizzazione del merito dei docenti e la conseguente attribuzione del bonus di cui ai commi 126 e 127 dell'art. 1 della Legge 107/2015.

Art. 1 – Principi fondamentali

- I presenti criteri sono ispirati al miglioramento dell'espressione professionale dei docenti e delle pratiche didattiche ed organizzative dell'Istituto.
- L'espressione professionale dei docenti costituisce, unitamente al potenziale di maturazione e sviluppo degli alunni, il principale capitale e la principale risorsa dell'Istituto e un rilevante interesse pubblico; il fine dei criteri è di incrementare e valorizzare tale capitale.
- I criteri sono caratterizzati dall'istanza del miglioramento progressivo; i compensi a favore dei docenti derivanti dall'applicazione dei criteri sono, pertanto, diretti a incentivare la qualità delle performance individuali e di sistema, la riflessività, la cooperazione e la diffusione di buone pratiche quali fattori elettivi per lo svolgimento cognitivo e socio-comportamentali degli alunni, dell'inclusione sociale e del benessere organizzativo.

Art. 2 – Criteri di Valorizzazione del merito

- I criteri per l'utilizzo delle risorse del fondo per la premialità destinate alla valorizzazione del merito dei docenti sono definiti in modo articolato e puntuale rispetto alle tre macro-aree previste dal comma 127 della Legge 107/2015 e, quindi, sulla base:
 - ✓ dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti
 - ✓ dei risultati ottenuti dal docente e dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche
 - ✓ delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale
- I criteri sono di seguito elencati:

Art. 3 – Precondizioni per il riconoscimento del merito

- Al fondo premiale possono accedere tutti i docenti di ruolo dell'Istituzione Scolastica (Curricolari - Sostegno - IRC - in utilizzazione - in assegnazione provvisoria - docenti neoassunti), riservando una quantità di bonus ad ogni settore (Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado).
- Sono esclusi dal fondo premiale i docenti a cui sono stati irrogate, entro i tre anni precedenti rispetto a quello di riferimento, sanzioni disciplinari o che abbiano procedimenti disciplinari in corso.
- Sono esclusi dal fondo premiale i docenti con un numero di assenze dal servizio, a qualsiasi titolo, superiore a 28 giorni lavorativi, ritenendo la continuità della prestazione una precondizione per la valutazione del merito.
- L'assegnazione del bonus, nel rispetto dei criteri che seguono, è effettuata dal Dirigente Scolastico motivandone l'attribuzione.
- Non sarà formalizzata alcuna motivazione per i docenti che non sono individuati quali assegnatari del bonus.
- Il provvedimento di attribuzione del bonus dovrà essere emanato dal Dirigente Scolastico entro il 31 agosto di ciascun anno.

Art. 4 - Pubblicizzazione

- Una volta conclusi i lavori del Comitato di Valutazione, il Dirigente Scolastico pubblicizza il presente documento ed i criteri individuati con pubblicazione sul sito Web.

INDICATORI LEGGE 107/2015	INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'	PUNTEGGIO
Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti	Qualità dell'insegnamento	<p>Inclusione e accoglienza Costruzione/utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per l'inclusione mediante l'uso di flessibilità dell'orario scolastico (classi aperte) e organizzazione di attività laboratoriali ed interdisciplinari. Costruzione di curricula personalizzati per gli alunni stranieri e in difficoltà di apprendimento al fine di innalzare il successo formativo degli allievi</p>	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali finalizzate all'inclusione e all'accoglienza	p. 2
		<p>Miglioramento qualitativo dell'insegnamento Adozione di metodologie didattiche innovative (<i>problem solving</i>, didattica laboratoriale, <i>flipped classroom</i>, <i>peer tutoring</i>, ecc.) che hanno avuto ricaduta positiva all'interno della classe e innalzamento del successo formativo degli allievi</p>	Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola	p. 2
		<p>Uso della strumentazione multimediale Avere fatto utilizzare ai propri alunni la strumentazione multimediale presente nella scuola e aver prodotto un oggetto didattico elaborato con la partecipazione attiva degli stessi</p>	Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola	p. 2
		<p>Coinvolgimento degli alunni Avere coinvolto i propri alunni nella partecipazione attiva agli eventi in corso d'anno aperti al territorio e organizzati dalla scuola, impegnandoli in compiti di realtà (recitazione, canti, concerti, accoglienza ospiti, piccoli ciceroni, attività laboratoriale con produzione di manufatti, ecc.), nonché nella partecipazione a progetti con gli stakeholder del territorio in cui è previsto anche l'utilizzo della lingua straniera</p>	Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola	p. 2 per ogni attività Max 4
		<p>Cura delle relazioni Relazioni positive con i genitori, i colleghi, il dirigente scolastico ed i soggetti del territorio finalizzate alla costruzione di un clima sereno di apprendimento e di crescita personale e di gruppo, per realizzare il benessere scolastico e il successo formativo anche in relazione al PTOF e al PDM</p>	Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal DS o dai genitori/tutori degli alunni Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola con particolare riferimento alle finalità e agli obiettivi del PTOF e del PDM	p. 2

		<p>Miglioramento qualitativo dell'insegnamento Partecipazione con gli alunni a visite guidate della durata di una intera giornata o viaggi d'istruzione di più giorni che hanno avuto ricaduta all'interno del curricolo di classe</p>	<p>Indicazione delle visite e viaggi d'istruzione svolti con report finale e documentazione agli atti della scuola</p>	<p>p. 2 per ogni attività Max 4</p>
	<p>Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica</p>	<p>Partecipazione e collaborazione elaborazione del PTOF/RAV/PDM Partecipazione a gruppi di lavoro (Commissioni, NIV) per l'elaborazione del PTOF/RAV/PDM</p>	<p>Affidamento Incarico ed espletamento dello stesso su valutazione del DS Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola</p>	<p>p. 4</p>
		<p>Attuazione del Piano di Miglioramento d'Istituto Partecipazione a gruppi di lavoro (Commissioni, Dipartimenti disciplinari, NIV) afferenti il Piano di Miglioramento d'Istituto</p>	<p>Affidamento Incarico ed espletamento dello stesso su valutazione del DS Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola</p>	<p>p. 4</p>
		<p>Partecipazione a gruppi di lavoro per la progettazione europea (PON, POR FSE e FESR) Partecipazione individuale o a Commissioni di lavoro afferenti alla progettazione europea e alla sua realizzazione (Supporto alla piattaforma, selezione del personale)</p>	<p>Affidamento Incarico ed espletamento dello stesso su valutazione del DS Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola</p>	<p>p. 5</p>
		<p>Plena partecipazione alle sedute del Consiglio d'Istituto e sue articolazioni</p>	<p>Documentazione agli atti della scuola</p>	<p>p. 3</p>
		<p>Sostituzione colleghi assenti Supplenze svolte con ore eccedenti o con flessibilità oraria</p>	<p>Documentazione agli atti della scuola</p>	<p>p. 4</p>
		<p>Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa Realizzazione con esiti positivi di attività progettuali di ampliamento dell'offerta formativa in orario extracurricolare rispondenti ai bisogni degli allievi e coerenti con il PTOF, RAV e PDM</p>	<p>Documentazione a cura del docente e su valutazione del DS</p>	<p>p. 2 per ogni attività Max 4</p>
		<p>Partecipazione a gare, concorsi, eventi culturali Partecipazione a gare sportive, Olimpiadi di <i>Problem Solving</i>, a concorsi di vario genere, spettacoli ed eventi culturali, rassegne folcloristiche di valorizzazione delle minoranze linguistiche, iniziative musicali teatrali-sociali che sviluppano negli allievi competenze di cittadinanza attiva e rispetto della legalità</p>	<p>Documentazione a cura del docente, agli atti della scuola e su valutazione del DS</p>	<p>p. 2 per ogni attività Max 6 punti</p>
		<p>Risultati degli allievi Premiazione degli allievi in concorsi e gare interne, locali, regionali e nazionali</p>	<p>Documentazione a cura del docente, agli atti della scuola e su valutazione del DS</p>	<p>p. 2 per ogni attività max 4 punti</p>

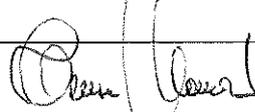
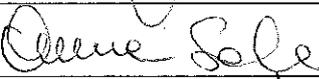
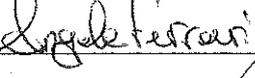
		<p>Elaborazione e produzione di materiali o strumenti didattici innovativi Produzione di documentazione didattica anche in formato digitale (power point, costruzione di ebook, lapbook, libri gioco, giornale d'istituto, materiali disciplinari strutturati, ecc.) che rendano possibile la diversificazione didattica e l'utilizzo di metodologie alternative alla lezione frontale</p>	Documentazione a cura del docente, agli atti della scuola e su valutazione del DS	p. 2 per ogni attività max 6 punti
		<p>Visibilità esterna dell'Istituzione Scolastica Aver dato visibilità positiva all'immagine della scuola nella realizzazione del PTOF in eventi, attività progettuali, manifestazioni pubbliche e di rendicontazione sociale, rassegne stampa, gestione e cura del sito web</p>	Documentazione a cura del docente e su valutazione del DS	p. 4
Risultati ottenuti dal docente e dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione	<p>Uso di strumenti diversificati nella valutazione Predisposizione di prove di verifica diversificate (prove pratiche, prove autentiche, prove a risposta multipla, descrizioni, elaborati scritti), elaborazione partecipata delle prove per classi parallele o dipartimenti, correzione incrociata delle verifiche</p>	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	p. 2 per ogni attività max 4 punti
	Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	<p>Partecipazione a gruppi di ricerca Partecipazione a percorsi di ricerca-azione interni o esterni all'istituto o in rete coerenti con la professionalità docente e in collegamento con il PTOF, il RAV, il PDM</p>	Attestazioni di partecipazione, documentazione agli atti della scuola	p. 2 per ogni percorso Max 4
		<p>Apporto dato alla ricerca Personale apporto dato alla ricerca didattica con successiva diffusione di buone pratiche</p>	Pubblificazioni e/o documentazione agli atti della scuola o a cura del docente	p. 3
	Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale	Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico	<p>Coordinamento Organizzativo Partecipazione continuativa ad azioni di coordinamento organizzativo di complessità particolare (Collaboratori DS, Supporto organizzativo e didattico al DS, Funzioni strumentali, Animatore digitale, Responsabili di plesso, Referente Inclusione d'Istituto, Referente Tecnico-Informatico d'Istituto)</p>	Incarico Report delle attività svolte coerenti con gli obiettivi assegnati Riscontro del DS in situazione
<p>Coordinamento Didattico Partecipazione continuativa ad azioni di coordinamento didattico di complessità particolare (Coordinatore didattico, Componente Gruppi, Commissioni di lavoro, Dipartimenti disciplinari, Coordinatori di classe, Referenti progetti, Referente Inclusione Scuola Primaria, Responsabili laboratori e biblioteca, Referente e Somministratori INVALSI)</p>			Incarico Report delle attività svolte coerenti con gli obiettivi assegnati Riscontro del DS in situazione	p. 2 per ogni ruolo assunto Max 6
		<p>Coordinamento Formazione del personale Coordinamento della Formazione del personale in qualità di Tutor docenti neoassunti e di Tutor studenti/tirocinanti universitari</p>	Incarico	p. 4
		<p>Organizzazione della formazione Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola e/o reti di scuola</p>	Incarico	p. 4

	Formazione del personale	Partecipazione a corsi formazione/aggiornamento Corsi di formazione/aggiornamento interni/o d'ambito effettuati e conclusi nell'anno scolastico	Documentazione prodotta dal docente	p. 2 per ogni corso Max 4
		Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento Corsi di formazione/aggiornamento esterni all'Istituzione scolastica effettuati e conclusi nell'anno scolastico minori o uguali a 25 ore	Documentazione prodotta dal docente	p. 2
		Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento Corsi di formazione/aggiornamento esterni all'Istituzione Scolastica effettuati e conclusi nell'anno scolastico superiori a 25 ore	Documentazione prodotta dal docente	p. 3
Totale massimo di punteggio				100

Montalto Uffugo, 24 giugno 2019

Il presente documento è composto da n. 5 pagine.

Letto, approvato e sottoscritto

COMPONENTI	FIRMA
TERESA MANCINI Dirigente Scolastico	
ANNA SALA Componente Esterno	
CLORA IANTORNO Docente	
MANUELA IANTORNO Docente	
MARIA LUCIA ANDREOTTI Docente	
ANGELA FERRARI Genitore	
FRANCESCA ZAVARRONE Genitore	